

Согласовано

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом

Директор МАОУ гимназии 56г.Томска

Протокол №8 от 25.05.21

\_\_\_\_\_И.И.Буримова

Приказ № 124 от 25 мая 2021г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О педагогическом совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 56 г.Томска

#### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Положение «О педагогическом совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 56 г.Томска» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 56 г.Томска (далее – гимназии).

**1.2.** Педагогический совет муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 56 г.Томска (далее – Педагогический совет гимназии) является постоянно действующим органом управления гимназии для координации педагогической деятельности в гимназии.

**1.3.** Деятельность Педагогического совета гимназии регламентируется настоящим Положением, утверждаемым в установленном порядке директором гимназии.

**1.4.** Членами Педагогического совета гимназии являются педагогические работники гимназии.

**1.5.** В заседаниях Педагогического совета гимназии участвуют педагогические работники гимназии, не занятые в это время работой с обучающимися.

**1.6.** Педагогический совет гимназии создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников гимназии.

**1.7.** Решения Педагогического совета гимназии являются рекомендательными для педагогического коллектива гимназии. Решения Педагогического совета гимназии, утвержденные приказом директора гимназии, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений гимназии.

#### ІІ. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ГИМНАЗИИ

**2.1.** К исключительной компетенции Педагогического совета гимназии относятся:

**2.1.1.** Согласование и рекомендация к утверждению Директором гимназии:

- 2.1.1.1. Плана (планов) учебной работы гимназии на год.
- 2.1.1.2. Образовательных программ, реализуемых гимназией.
- 2.1.1.3. Программ учебных курсов и дисциплин, учебных планов.
- 2.1.1.4. Перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в гимназии.
- 2.1.1.5. Списка учебников, используемых гимназией в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.
- 2.1.1.6. Локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.1.1.7. Иных локальных нормативных актов гимназии, регламентирующих образовательный процесс в гимназии.
- 2.1.2. Принятие решения о (об):**
  - 2.1.2.1. Переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение.
  - 2.1.2.2. Допуске обучающихся к итоговой государственной аттестации.
  - 2.1.2.3. Выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.
  - 2.1.2.4. Переводе обучающихся на другие формы обучения.
  - 2.1.2.5. Награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.
  - 2.1.2.6. Отчислении обучающихся из гимназии.
- 2.1.3.** Рассмотрение итогов учебной работы гимназии, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 2.1.4.** Решает иные вопросы в сфере образовательной деятельности гимназии.

### **III. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ГИМНАЗИИ**

- 3.1.** Педагогический совет гимназии имеет право:
  - 3.1.1.** Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете гимназии.
  - 3.1.2.** Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
  - 3.1.3.** Рассматривать и согласовывать локальные акты, регламентирующие образовательные отношения и образовательную деятельность в гимназии.
  - 3.1.4.** В необходимых случаях на заседания Педагогического совета гимназии могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам обучения и воспитания, родители (законные представители) обучающихся гимназии, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности в гимназии и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета гимназии. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета гимназии, пользуются правом совещательного голоса.
  - 3.1.5.** Принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в гимназии.
- 3.2.** Педагогический совет гимназии несет ответственность за:
  - 3.2.1.** Выполнение планов работы гимназии.
  - 3.2.2.** Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, защиты прав детства.
  - 3.2.3.** Принятие образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями (законными представителями).

**3.2.4.** Принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ГИМНАЗИИ**

**4.1.** Председателем Педагогического совета является Директор гимназии. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

**4.2.** Педагогический совет гимназии правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

**4.3.** Педагогические работники гимназии обязаны принимать участие в работе Педагогического совета гимназии. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

**4.4.** Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Директор гимназии объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

**4.5.** Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

**4.6.** Педагогический совет не вправе выступать от имени гимназии.

**4.7.** Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение директора гимназии, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

**4.8.** Педагогический совет гимназии работает по плану, являющемуся составной частью общего плана работы гимназии.

**4.9.** Организацию выполнения решений Педагогического совета гимназии осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета гимназии на последующих его заседаниях.

#### **V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ГИМНАЗИИ**

**5.1.** Заседания Педагогического совета гимназии оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет гимназии, предложения и замечания членов Педагогического совета гимназии. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета гимназии.

**5.2.** Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Данное решение в обязательном порядке утверждается приказом директора гимназии.

**5.3.** Нумерация протоколов Педагогического совета гимназии ведется с начала учебного года.

**5.4.** Книга протоколов Педагогического совета гимназии входит в номенклатуру дел гимназии, хранится постоянно и передается по акту.