

Согласовано  
Педагогическим советом  
Протокол №8 от «25» 05 2021 г.

Утверждаю  
Директор МАОУ гимназии №56  
\_\_\_\_\_ И.И.Буримова  
Приказ «107» от 25.05.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ПЕРЕВОДНЫХ КЛАССАХ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ГИМНАЗИИ № 56 г. ТОМСКА**

**1. Общие положения**

1.1. Положение «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 56

г.Томска» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

• Нормативные правовые акты федерального уровня:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции дополнений и изменений):

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (в редакции дополнений и изменений);

- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17. 12.2010 № 1897 (в редакции дополнений и изменений);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (в редакции дополнений и изменений); .

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 22.03.2021 № 115;

- Устав гимназии;

- основные общеобразовательные программы начального общего. Основного общего. среднего общего образования;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Освоение общеобразовательной программы. в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются гимназией самостоятельно.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами гимназии.

1.7. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний их практическому применению.

1.8. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности гимназии за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в гимназии, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

1.9. Аттестация обучающихся гимназии позволяет:

- обеспечить социальную защиту обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- установить фактический уровень теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков и соотнести данный уровень требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
- осуществлять контроль за выполнением учебных программ и календарного учебного графика изучения учебного материала.

1.12. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме итогового контроля в переводных классах всех уровней обучения, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией гимназии, административного контроля.

1.13. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарным учебным графиком по каждому курсу, принятым на заседании предметного методического объединения и утвержденным директором гимназии. Периодичность административного контроля определяется планом работы гимназии, утвержденным директором гимназии.

1.14. Промежуточная аттестация обучающихся в переводных классах проводится в соответствии с годовым календарным учебным графиком, утвержденным приказом директора гимназии.

1.15. Выделяют следующие виды аттестации обучающихся: текущий контроль, промежуточная аттестация за четверть, полугодие, промежуточная аттестация в форме итогового контроля.

Текущий контроль - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе её изучения обучающимся по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация за четверть, полугодие - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема

одной учебной дисциплины после завершения ее изучения. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета или комиссией.

Промежуточная аттестация в форме итогового контроля предполагает оценивание результатов учебной деятельности обучающихся по итогам текущей аттестации, аттестации по итогам учебных четвертей, полугодий и по результатам проведения в переводных классах годовых контрольных работ, контрольных срезов, собеседований, тестирований, сочинений (изложений), зачетов по отдельным предметам и др.

## 2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущему контролю подлежат обучающиеся 1–11 классов гимназии, в том числе обучающиеся с ОВЗ.

2.2. Цель текущего контроля успеваемости заключается в следующем:

- в определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости обучающихся гимназии.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся, в том числе обучающиеся с ОВЗ, проводится:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, защиты проектов; и др.

2.4. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся следующие:

- поурочный контроль и контроль по темам:
  - определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
  - указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

- по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 ч;
- по четвертям – во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 ч;
- по полугодиям – в 5-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 ч;
- по полугодиям - в 10-11-х классах по всем предметам;
- по полугодиям - по предметам учебного плана в объеме не менее 0,5 ч в неделю.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся следующий:

- в 1-х классах в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах по пятибалльной шкале. Для оценивания учебных достижений обучающихся в 1-х классах используется качественная оценка. В течение первого полугодия первого года обучения контрольные работы не проводятся. Итоговые контрольные работы проводятся в конце учебного года не позднее 20-25 апреля;

- во 2–11 классах осуществляется:
  - в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам,

дисциплинам (модулям);

- безотметочно («зачтено») по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).
- за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;
- за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся;
- текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок;
- проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;
- порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:
  - обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть, полугодие выставляется позже, после того, как обучающийся сдаст учебный материал, изучаемый в четверти, в одной из форм текущего контроля, выбранной учителем;
  - текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией гимназии в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом и родителями (законными представителями) обучающихся;
  - отметки обучающихся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам или поурочно за 3 дня до начала каникул или за неделю до начала промежуточной аттестации.
  - с целью улучшения отметок за четверть, полугодие в 5-9-х классах предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.

2.5. Периодичность и формы текущего контроля представляются в рабочих программах по предметам, которые рассматриваются и принимаются предметных методическим объединением и утверждаются приказом директора гимназии. Контрольные работы отражаются в графике контрольных работ на каждую четверть.

2.6. Ученики, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в данный план.

2.7. Письменные самостоятельные работы, контрольные работы и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. Оценка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- оценки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;
- оценки за сочинение в 10- 11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней.

2.8. Оценка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ, устных ответов обучающихся и с учетом соответствия знаний учеников требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний их практическому применению.

2.9. Четвертные, полугодические, годовые оценки выставляются в журнал за три дня до начала каникул или начала промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги четверти, полугодия, года и решение педагогического совета гимназии о переводе обучающегося в следующий класс (результаты заносятся в дневник). В случае неудовлетворительных результатов

обучающегося по итогам учебного года классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) ученика данную информацию в письменном виде (под роспись) с указанием даты ознакомления.

2.10. В сентябре каждого учебного года приказом директора гимназии создается Конфликтная комиссия по вопросам разрешения спора между участниками образовательного процесса (аттестационный период) в гимназии. Деятельность данной комиссии регламентируется положением «О конфликтной комиссии по вопросам разрешения спора между участниками образовательного процесса в МАОУ гимназии № 56 г.Томска».

2.11. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной оценкой за четверть (полугодие), год по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра оценки ученика родители (законные представители) обучающегося подают письменное заявление в Конфликтную комиссию по вопросам разрешения спора между участниками образовательного процесса в гимназии, которая в форме собеседования или иной форме в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

2.12. Решение Конфликтной комиссии по вопросам разрешения спора между участниками образовательного процесса в гимназии оформляется протоколом и является окончательным. Выписка из протокола хранится в личном деле обучающегося, сам протокол хранится в папке Конфликтной комиссии по вопросам разрешения спора между участниками образовательного процесса в гимназии.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в гимназии в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, в том числе обучающиеся с ОВЗ; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.3. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
  - итоговой контрольной работы;
  - письменных и устных экзаменов;
  - тестирования;
  - защиты индивидуального /группового проекта;
  - иных формах, определяемых образовательными программами гимназии и (или) индивидуальными учебными планами.
- Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по

адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП) имеют право пройти текущую и промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

Контрольные работы, диктанты, изложения, сочинения, тестирование, проверку техники чтения проводит учитель, преподающий в данном классе. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата (исследовательской работы) обучающийся представляет работу учителю на рецензию за неделю до дня прохождения промежуточной аттестации.

3.5. Перечень учебных, предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета гимназии с последующим утверждением приказом директора гимназии.

3.6. Классные руководители доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) за 1 месяц до начала проведения промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах формы проведения промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах по предметам учебного плана гимназии, сроки, состав аттестационной комиссии.

3.7. В гимназии определен следующий порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах:

- промежуточная аттестация обучающихся, в том числе обучающиеся с ОВЗ, проводится в форме итогового контроля один раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня;

- на основании решения педагогического совета гимназии и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, в том числе обучающиеся с ОВЗ, освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования; имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух с обязательной сдачей данных предметов;

- на промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах могут быть зачтены результаты обучающихся - победителей и призеров городских, областных и Всероссийских олимпиад, конкурсов, научно – практических конференций. Данные результаты учитываются по тем предметам, в области которых ученик стал победителем или призером. Форму зачисления результатов определяет аттестационная комиссия во время проведения промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах.

- промежуточная аттестация обучающихся, в том числе обучающиеся с ОВЗ, по итогам учебного года проводится:

- в апреле-мае текущего учебного года в соответствии с расписанием, утвержденным директором гимназии, за 30 дней до ее проведения; конкретные сроки данной аттестации утверждаются приказом директора гимназии в начале учебного года и отражаются в календарном учебном графике гимназии;

- аттестационной комиссией в количестве не менее трех человек, включающей представителя администрации гимназии, учителя-предметника класса и ассистента из числа педагогов того же цикла (предметной области), утвержденной приказом директора гимназии за 3 месяца до начала промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах. Председателем аттестационных комиссий для проведения промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах является заместитель директора по учебно – воспитательной работе, курирующий данные ступени обучения. На промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах может присутствовать представитель Совета гимназии;

- по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденных на заседаниях научно-методического совета, утвержденным приказом директора гимназии с соблюдением режима конфиденциальности.

- контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах:

- составляются трех уровней сложности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся данного класса;

- разрабатываются учителями – предметниками, обсуждаются и принимаются на заседаниях предметных методических объединений, утверждаются приказом директора гимназии до 01 марта текущего учебного года;

- сдаются заместителю директора по учебно – воспитательной работе, назначенному приказом директора гимназии ответственным за организацию и проведения промежуточной аттестации в переводных классах, для хранения; пакеты с материалами заместитель директора по учебно – воспитательной работе выдает председателю аттестационной комиссии в день проведения промежуточной аттестации.

Содержание контрольно – измерительных материалов для промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, учебных программ и рабочих программ учителя по учебным предметам.

- обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;

3.8. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) за 1 месяц до начала промежуточной аттестации посредством размещения на информационном стенде на официальном сайте гимназии.

3.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7).

3.10. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим положением гимназии.

3.11. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в гимназии не предусмотрена.

3.12. При проведении промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах соблюдаются следующие требования:

- в день проводится только одна аттестация;

- в ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах аттестационная комиссия сдает анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов по разработанной схеме заместителю директора по учебно – воспитательной работе;

- оценки, полученные обучающимся в ходе промежуточной аттестации в переводных классах, заносятся в протокол установленного образца;

- итоги промежуточной аттестации обучающихся, в том числе обучающиеся с ОВЗ,

в переводных классах отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

4.4. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.5. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.6. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.7. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по гимназии создается комиссия из трёх человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4.8. По итогам проведения промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах аттестационные комиссии сдают протокол промежуточной аттестации заместителю директора по учебно – воспитательной работе гимназии.

4.9. Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации в переводных классах, записываются в классных журналах и учитываются при принятии решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

#### **5. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

- Обучающиеся, в том числе обучающиеся с ОВЗ, обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)



предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора гимназии;

- Обучающиеся, в том числе обучающиеся с ОВЗ, имеют право:
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.
- гимназия при проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:
- создать условия для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей; создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).
- родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.
- для проведения промежуточной аттестации во второй раз в гимназии создается соответствующая комиссия, которая формируется по предметному принципу. Состав комиссии определяется и утверждается приказом директора гимназии в количестве не менее трех человек;
- решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.2. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

5.3. Обучающиеся по АООП, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

## **6. Повторное обучение в связи с неаттестацией**

6.1. Обучающиеся, в том числе обучающиеся с ОВЗ, могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей(законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей. Основанием не являются:

- мнение родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программе по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуск уроков/дней по уважительной и неуважительной причинам.

6.2. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями и (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета гимназии о не усвоении обучающимся программы 1-го класса.

## **7. Промежуточная аттестация экстернов**

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в гимназии.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора гимназии на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из гимназии соответствующим приказом директора.

7.4. Гимназия бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда гимназии.

7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога гимназии.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в гимназии проводится:

- в соответствии с расписанием (графиком), утвержденным директором гимназии за 10 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением. Предметная комиссия утверждается приказом директора гимназии.

7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной комиссией гимназии в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в гимназии образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном

пп. 5.1.2 настоящего Положения.

7.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты в гимназию для продолжения обучения в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест.

7.12. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно, и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор гимназии сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления.

## **8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в настоящее положение**

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогического совета гимназии, административного совета гимназии, от предметных методических объединений и секций гимназии.

8.2. Изменения и (или) дополнения в Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях структурных подразделений гимназии, указанных в п. 8.1. настоящего Положения.

8.3. Изменения в Положение вносятся в случае их одобрения членами структурных подразделений, указанными в п. 8.1. настоящего Положения, и утверждаются приказом директора гимназии.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.