

- 2.1.3. Положение «О порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения».
- 2.2. Согласовывает, по представлению Директора:
 - 2.2.1. порядок использования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
 - 2.2.2. стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.
 - 2.2.3. список учебных пособий, учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе Учреждения;
 - 2.2.4. профили обучения на старшей ступени общего образования (10-11 классы);
 - 2.2.5. сдачу в аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности.
- 2.3. Вносит Директору предложения в части:
 - 2.3.1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, учебного фонда, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - 2.3.2. улучшения в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, оказывает содействие для их создания;
 - 2.3.3. организации общественного наблюдения за процедурами промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; участия общественности в процедурах аттестации педагогических работников.
 - 2.3.4. мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
 - 2.3.5. заключения коллективного договора;
 - 2.3.6. развития воспитательной работы в Учреждении.
- 2.4. В случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов;
- 2.5. Содействует привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств осуществления деятельности, предусмотренной Уставом и Программой развития Учреждения.
- 2.6. В установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении Директора и других работников Учреждения.
- 2.7. Организует участие представителей общественности в процедурах лицензирования и аккредитации Учреждения в качестве наблюдателей;
- 2.8. Осуществляет выдвижение Учреждения, педагогических работников и обучающихся Учреждения для участия в конкурсах, на соискание стипендий, грантов и т.д.
- 2.9. Содействует созданию и деятельности в Учреждении органов самоуправления, общественных организаций (объединений), не запрещенных законом.
- 2.10. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 2.11. Заслушивает и утверждает ежегодный публичный доклад (отчет) Директора по итогам учебного и финансового года; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и Директором.
- 2.12. Представляет ежегодный публичный доклад (отчет) Учредителю и общественности.
- 2.13. Совет вправе, в случае неудовлетворительной оценки отчета Директора по итогам учебного и финансового года, направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

- 2.14. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- 2.15. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед Директором общеобразовательного Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.
- 2.16. Совет имеет право вносить предложения по изменению и (или) дополнению в Устав Учреждения с последующим утверждением коллективом Учреждения, в том числе в части определения:
 - 2.16.1. прав и обязанностей участников образовательного процесса;
 - 2.16.2. структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения.
- 2.17. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Учреждения.
- 2.18. По вопросам, для которых уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

3. Состав и формирование Совета.

- 3.1. Совет формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Общая численность Совета определяется Уставом Учреждения.
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении.
 - 3.2.1. Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.
 - 3.2.2. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной четвертой и больше половины общего числа членов Совета.
- 3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей ступени среднего (полного) общего образования (10-11 класс) и/или ступени основного общего образования (8 - 9 класс).
 - 3.3.1. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2-3 человека.
 - 3.3.2. Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием класса (классов) или конференцией обучающихся в соответствующих параллельных классах.
- 3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения.
 - 3.4.1. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.
- 3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением «О порядке выборов членов Управляющего совета Учреждения» (Приложение № 2).
- 3.6. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.
- 3.7. В состав Совета входит один представитель Учредителя в соответствии с приказом о назначении.

- 3.8. Организацию и проведение выборов в Совет осуществляет Учреждение по согласованию с Учредителем.
- 3.8.1. Ответственное за выборы должностное лицо, назначенное Учреждением из числа руководящих и педагогических кадров, организует проведение соответствующих мероприятий для осуществления выборов и оформление их протоколов.
- 3.8.2. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.
- 3.8.3. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.
- 3.8.4. После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который издает приказ о назначении представителя Учредителя в Совете Учреждения и создании Управляющего совета. Приказ является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых подписью руководителя органа управления, которому подведомственно Учреждение, по установленной форме (Приложение № 4).
- 3.9. Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в том числе входящих по должности) утвержден приказом Учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Учреждение; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.
- 3.10. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением «О порядке кооптации членов Управляющего совета» (Приложение № 2).
- 3.11. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе органом управления, которому подведомственно Учреждение, в специальном реестре. Приказ Учредителя о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета, сроков их полномочий и выдачи кооптированным членам Совета удостоверений (Приложение № 3).
- 3.12. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 3.13. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.
- 3.14. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.
- 3.15. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.
4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.
- 4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.
- 4.1.1. Представитель Учредителя, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.
- 4.1.2. Избрание Председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета, произведенного после

- издания приказа органом управления образованием об утверждении Совета Учреждения в полном составе, включая кооптированных членов.
- 4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
 - 4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).
 - 4.4. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета.

- 5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя, по требованию Директора, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.
 - 5.1.1. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.
- 5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 списочного состава его членов.
 - 5.2.1. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
- 5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.
 - 5.4.1. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета.
- 5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:
 - место и время проведения заседания;
 - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - принятые постановления.
- 5.5.1. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.
- 5.5.2. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.
- 5.6. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев. Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ предусмотрено возмещение расходов добровольцев, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).
- 5.6.1. При наличии целевых средств по решению Совета Учреждение вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

6. Комиссии Совета.

- 6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.
- 6.1.1. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.
- 6.1.2. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.
- 6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.
- 6.3. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.
- 6.4. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета.

- 7.1. Член Совета имеет право:
- 7.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- 7.1.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- 7.1.3. получать по требованию от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 7.1.4. присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- 7.1.5. представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.
- 7.1.6. на основании решения Совета имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета согласно п. 5.6.1.;
- 7.1.7. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.
- 7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, комиссиях Совета.
- 7.2.1. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.
- 7.2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.
- 7.2.3. Члены Совета - обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако, вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а

- также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.
- 7.2.4. В отношении отдельных избранных членов Совета по инициативе участников образовательного процесса может возбуждаться процедура отзыва с последующим проведением досрочных выборов на место выбывшего в порядке, предусмотренном Уставом и иными локальными актами Учреждения.
- 7.2.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- а) по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - б) при отзыве представителя Учредителя;
 - в) при увольнении с работы Директора или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
 - г) в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Учреждения;
 - д) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
 - е) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
 - ж) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
- 7.2.6. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образованием для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов.
- 7.2.7. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.
- 7.3. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 7.3.1. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
- 7.3.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета образовательного учреждения.
- 7.4. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.5. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению Директором, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет вопрос о пересмотре такого решения.

8. Контроль, разрешение разногласий.

- 8.1. Совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием (конференцией) участников образовательного процесса.
- 8.2. Разногласия между педагогическим советом и Советом разрешаются общим собранием (конференцией) участников образовательного процесса.
- 8.3. Разногласия между Советом и Директором (несогласия Директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) Директора) разрешаются Учредителем Учреждения.

9. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

- 9.1. Управляющий совет в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогическими, ученическими и родительскими органами самоуправления Учреждения.
- 9.2. Управляющий совет в процессе деятельности взаимодействует с муниципальным органом государственно-общественного управления образованием.

10. Заключительные положения.

- 10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 10.2. Изменения в настоящее положение вносятся общим собранием (конференцией) Учреждения по предложению Учредителя, Директора, Управляющего совета, иных органов самоуправления Учреждения.

Приложение №2
к приказу директора
МОУ гимназии № 56 г. Томска
от 07 мая 2008 года №40

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выборов членов Управляющего совета
муниципального общеобразовательного учреждения
гимназии №56

1. Общие положения.

- 1.1. Членом Управляющего совета (далее – «Совет») муниципального общеобразовательного учреждения гимназия №56 (далее – «Учреждение») может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся - представители несовершеннолетних обучающихся на ступени среднего (полного) общего и/или основного общего образования Учреждения.
 - 1.1.1. Не могут быть членами Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.
 - 1.1.2. Также не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Учреждению, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания или кооптации лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.
- 1.2. Выборы членов Совета проводятся во всех случаях голосованием.
 - 1.2.1. В выборах имеют право участвовать все работники Учреждения согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) всех обучающихся в Учреждении вне зависимости от возраста обучающихся согласно списочному составу и обучающиеся на ступени среднего (полного) общего и/или основного общего образования Учреждения.

2. Организация выборов.

- 2.1. Выборы в Совет Учреждения проводятся в соответствии приказом Учредителя.
- 2.2. Учреждение определяет сроки проведения выборов, должностное лицо, ответственное за их проведение.
 - 2.2.1. Ответственное за проведение выборов должностное лицо может быть назначено из числа руководящих и педагогических кадров Учреждения.
 - 2.2.2. Директор Учреждения оказывает организационную помощь лицу, ответственному за проведение выборов, и обеспечивает их проведение необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т.п.
- 2.3. Должностное лицо, ответственное за проведение выборов:
 - 2.3.1. организует с помощью работников Учреждения проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний (конференций);
 - 2.3.2. подводит итоги выборов членов Совета;
 - 2.3.3. в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
 - 2.3.4. составляет список избранных членов Совета и передает его по Директору Учреждения и Учредителю вместе с подлинниками протоколов собраний (конференций), которые составляются в двух экземплярах и включаются в номенклатуру дел Учреждения со сроком хранения не менее десяти лет.
- 2.4. В связи с истечением срока полномочий Совета выборы в новый Совет назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Совета.
- 2.5. Выборы Совета назначаются, как правило на время после окончания занятий в общеобразовательном учреждении.
 - 2.5.1. Для обеспечения более полного участия выборы могут проводиться одновременно для разных категорий членов Совета, однако все избирательные собрания (конференции) должны быть организованы и проведены в течение 10 дней.
- 2.6. Лицо, ответственное за организацию и проведение выборов в Совет, обеспечивает наблюдение за ходом проведения собраний (конференций).
- 2.7. Выборы по каждой из категорий членов Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании работников учреждения или собрания обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования.
 - 2.7.1. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.
 - 2.7.2. Кворум для проведения конференции во всех случаях устанавливается не менее 3/4 присутствующих делегатов, полномочия которых подтверждены протоколами соответствующих собраний.
- 2.8. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов в члены Совета. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Совета в течение этого же срока.
 - 2.8.1. Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются (принимаются) лицом, ответственным за организацию и проведение выборов в Совет. Предложенные кандидатуры указываются в

протоколе собрания (конференции), письменные заявления – прилагаются к протоколу собрания (конференции).

- 2.9. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.
- 2.10. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3. Выборы членов Совета - родителей (законных представителей) обучающихся.

- 3.1. Участие родителей (законных представителей) обучающихся (далее – «Родители») в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на них воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.
- 3.2. В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждение. При наличии в Учреждении отделения дошкольного образования в выборах Совета участвуют на равных правах родители детей дошкольного возраста.
- 3.3. Выборы могут проводиться общим собранием родителей или конференцией представителей родителей, если проведение общего собрания затруднено по условиям работы Учреждения. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в Учреждении.
 - 3.3.1. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется, и каждый из родителей участвует в голосовании 1/2 голоса.
- 3.4. Избранными в качестве членов Совета могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были заявлены и/или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

4. Выборы членов Совета – обучающихся Учреждения.

- 4.1. В состав Совета избираются по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей ступени среднего (полного) общего и/или основного общего образования.
 - 4.1.1. Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на обучающегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.
 - 4.1.2. Члены Совета - обучающиеся избираются только с их согласия быть избранными в состав Совета.
- 4.2. Члены Совета из числа обучающихся каждой ступени образования избираются собранием классов этой ступени, а при наличии нескольких классов каждого года обучения - конференцией делегатов от обучающихся соответствующих параллельных классов, избираемых на классных собраниях. Количество делегатов от каждого класса, избираемых для участия в конференции, определяется приказом директора Учреждения.
 - 4.2.1. Общее число членов Совета из числа обучающихся не может превышать 2 человека по одному от соответствующих класса или параллели.
- 4.3. Выборы проводятся голосованием обучающихся. Собрания классов или конференции различных параллелей проводятся независимо друг от друга. Избранным от параллели

считается кандидат, набравший простое большинство голосов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании обучающихся (делегатов конференции).

4.4. Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов, если выборы.

5. Выборы членов Совета – работников Учреждения.

5.1. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников Учреждения.

5.2. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании или при кворуме 3/4 делегатов, избранных для участия в конференции.

6. Оформление результатов выборов.

6.1. Проведение всех выборных собраний, в том числе по выборам делегатов на конференцию и проведение конференций, оформляется протоколами.

6.2. Контроль за соблюдением требований законодательства и установленных настоящим Положением правил избрания Совета осуществляет ответственное за организацию выборов должностное лицо.

6.3. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются путем подачи заявления (жалобы) в суд в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

6.4. Совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры кооптации со дня издания приказа об утверждении состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета органом управления образованием.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся общим собранием (конференцией) Учреждения по предложению Учредителя, Директора, Управляющего совета, иных органов самоуправления Учреждения.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ гимназии №56
_____ Л.П. Гунбина

ПРИНЯТО
Конференцией МОУ гимназии №56
Председатель _____ О.А. Хохлова
Секретарь _____ Ю. А. Пономаренко
Протокол №1 от 06 мая 2008 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке кооптации членов Управляющего совета
муниципального общеобразовательного учреждения
гимназии №56

1. Общие положения

- 1.1. Кооптация, т.е. введение в состав Управляющего совета (далее «Совет») муниципального общеобразовательного учреждения гимназии №56 (далее – «Учреждение») новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.
- 1.2. О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций, предусмотренных пунктом 3.9. Положения «Об управляющем совете Учреждения», не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации.
- 1.3. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации также могут быть предложены:
 - Учредителем Учреждения; членами Совета;
 - родителями (законными представителями) обучающихся; обучающимися на ступени среднего (полного) общего и/или основного общего образования;
 - работниками Учреждения;
 - заинтересованными юридическими лицами, в т.ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.
- 1.3.1. Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации.
- 1.3.2. Все предложения вносятся в письменном виде (в форме письма с обоснованием предложения, в форме записи в протоколе заседания Совета или личного заявления).
- 1.3.3. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета Учреждения.
- 1.4. Не могут быть кооптированы в качестве членов Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.
- 1.4.1. Также не могут кооптироваться в члены Совета Учреждения работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Учреждению, за исключением лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.
- 1.4.2. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.
- 1.4.3. Количество кооптированных членов Совета Учреждения не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

2. Процедура кооптации в члены Совета.

- 2.1. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета и в присутствии должностного лица, назначенного Учредителем ответственным за проведение выборов в Совет.
- 2.1.1. Голосование проводится по спискам (списку) кандидатов.
- 2.2. При наличии кандидатов, рекомендованных Учредителем (включая главу администрации и местный представительный орган), составляется отдельный список таких кандидатов (первый

список), по которому голосование членов Совета проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные Учредителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них подано абсолютное большинство голосов (более половины присутствующих на заседании членов Совета).

- 2.2.1. При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.
- 2.2.2. Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и Учреждения, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более, чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.
- 2.2.3. В случае, когда по итогам голосования Совета по первому списку все вакансии кооптированных членов Совета заполняются, голосование по второму списку не производится.
- 2.3. Голосование Совета по второму списку производится, если остались вакансии для кооптированных членов Совета после голосования по первому списку либо нет кандидатур, предложенных Учредителем (включая главу администрации и местный представительный орган).
- 2.4. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены Совета Учреждения, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица - с приложением доверенности организации.
- 2.5. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания Совета. Протоколы направляются в муниципальный орган управления образованием для издания приказа о введении в состав Совета Учреждения кооптированных членов, объявления Совета утвержденным в полном составе и регистрации Совета.
- 2.6. Подготовка к проведению кооптации в члены Совета Учреждения и кооптация производится не позднее двух месяцев со дня утверждения муниципальным органом управления образованием состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов Совета.
- 2.6.1. Обязанности по проведению кооптации возлагаются на должностное лицо, ответственное за проведение выборов в Совет Учреждения.
- 2.7. Замещение выбывших кооптированных членов Совета производится по общим правилам в соответствии с настоящим Положением.

3. Заключительные положения.

- 3.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 3.2. Изменения в настоящее положение вносятся общим собранием (конференцией) Учреждения по предложению Учредителя, Директора, Управляющего совета, иных органов самоуправления Учреждения.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ гимназии №56
_____ Л.П. Гунбина

ПРИНЯТО
Конференцией МОУ гимназии №56
Председатель _____ О.А. Хохлова
Секретарь _____ Ю. А. Пономаренко
Протокол №1 от 06 мая 2008 г.

Удостоверение № _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

является _____

(указать: председателем, заместителем председателя, членом)

Управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения

_____ (указать полное наименование общеобразовательного учреждения)

Фото

_____ (указать орган управления образованием)

_____ (подпись руководителя)

М.П. Дата выдачи _____ Действительно до _____